



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**TECNIFICACIÓN NACIONAL
DE RIEGO**

INFORME DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL POA
ABRIL – JUNIO 2022.

Introducción.

La Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego, creada bajo el decreto No 204-20 con el fin de ejecutar los objetivos establecidos por la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego que son: Fomentar el uso eficiente y racional del agua para riego a través de la implementación de tecnologías modernas de riego, impulsar la productividad agrícola de consumo interno y de exportación a la vez de introducir nuevas porciones de terreno a la agricultura intensiva.

Durante el año 2021, sean realizados los esfuerzos necesarios con el fin de crear tanto la estructura como las capacidades necesarias para el cumplimiento de los objetivos antes mencionados y las actividades que emanan de estos. En el marco del cumplimiento de nuestro primer Plan Operativo Anual, se presenta este documento, en el cual se pretende vislumbrar el avance en el cumplimiento de dicho plan en este primer trimestre.

La estructura del POA 2022 está diseñada con miras a dar cumplimiento a los 5 ejes estratégicos identificados en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, identificando los productos y actividades necesarias que permitan alcanzar cada eje estratégico, así como los indicadores, un porcentaje de ejecución o avance, la señalización del estatus general de avance y en el caso de desvío la definición de la causa.

Este informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2022 corresponde al período enero – marzo 2022, basado en las informaciones que fueron suministradas por las distintas áreas de la institución.

Con este informe pretendemos presentar el avance de la ejecución del trimestre a nivel de productos, actividades y resultados de lo programado, así como de la institución en general, ofrecer, a la vez, detalles de las acciones relevantes realizadas durante el período mencionado, con el fin de, primero socializarlo con el equipo para revisión y fortalecimiento y, segundo para cumplir con las leyes y normativas de transparencia, socializándolo con la ciudadanía en general.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

Estructura del Plan Operativo Anual.

El POA 2022 de Tecnificación Nacional de Riego está conformado de la siguiente manera, orientado al cumplimiento de lo planificado en el PEI 2022 – 2025.






Eje Estratégico	Línea de Acción
Promover la eficiencia y transparencia, en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional	Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.
	Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación
	Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución
	Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos
	Fomentar el cumplimiento de la Planificación Estratégica y Operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos
	Implementar las tecnologías TIC como herramientas para el desarrollo y transparencia de los procesos internos.
Impulsar la incorporación de innovación de riego, para el desarrollo y la adopción de tecnologías y prácticas de producción rentable y ambientalmente sostenibles.	Contribuir al mejoramiento de la implementación de políticas públicas sobre el riego agrícola.
Fomentar la modernización de los medios y la asistencia técnica necesaria para garantizar la eficiencia en el uso del agua y su incidencia en la producción agrícola.	Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las prácticas de riego tecnificado
	Aumenta la disponibilidad de las informaciones sobre técnicas de irrigación
	Contribuir con técnicas y acciones que garanticen el aumento de la liquidez del productor
Promover la creación y el fortalecimiento de competencias organizacionales que garanticen la optimización de los recursos y la rentabilidad de la producción para el consumo local y la exportación.	Fomentar el aumento de la capacidad asociativa de los productores agrícolas.
	Promover la realización de estudios de mercado de la producción agrícola.

Aspectos metodológicos.

La evaluación del POA correspondiente al primer trimestre del año 2022, fue coordinada por la División de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, en conjunto con el Departamento de Planificación y Desarrollo, quienes por medio de una matriz que se facilitó a las áreas estas colocaron sus ejecutorias según la planificación realizada y se realizaron reuniones con el fin de verificar y validar las informaciones.




Las informaciones suministradas fueron analizadas por productos contenidos en el POA, con el fin que pudiese evaluarse por áreas y así ver el avance en el cumplimiento de la planificación estratégica.

Con el fin de mostrar de manera gráfica e implantar un toque de dinamismo, el avance en el cumplimiento de los productos se clasificó con rangos de puntuación representado “con colores de semáforo”, como se define a continuación:




No.	Color	Rango	Detalle
1		0% - 59%	Bajo
2		60% - 79%	Medio
3		80% - 100%	Alto
4		-	Suspendido / Reprogramado
5		-	Sin empezar



Ejecución del POA.



Línea de acción No.:1.1.1 - Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.

No.	Actividad	Tarea	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Mantenimiento y actualización del portal transparencia (OAI, TIC)	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud y recepción de informaciones • Análisis de las informaciones recibidas. • Verificación de las informaciones. • Actualización del portal transparencia 	Informaciones en el portal, comunicaciones	N/A	N/A	No se han especificado las puntuaciones
2	Gestión de mantenimiento del correo institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de usuarios y actualización de los mismos 	Solicitudes de creación y eliminación de usuarios	100%	Realizado 	N/A
3	Gestión eficiente del Plan Anual de Compras y Contrataciones	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de los procesos programados de compras y contrataciones • Seguimiento de procesos de compras y contrataciones • Constancia de cierre de proceso • Constancia de cierre de proceso 	Solicitudes, órdenes de compras y contrataciones elaboradas, procesos cerrados, puntuación de gestión del portal transaccional	60%	En proceso 	N/A
4	Gestión eficiente del inventario	<ul style="list-style-type: none"> • Auditoría del inventario físico (mobiliarios, equipos y material gastable) de la institución. 	Informe de inventario	70%	En proceso 	N/A
5	Gestión, evaluación y seguimiento eficiente del presupuesto de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Programación trimestral del gasto • Gestión eficiente de modificaciones presupuestarias. • Programación y reprogramación del gasto 2do semestre 	Informe de ejecución, Informes de modificaciones, Programación del gasto	N/A	N/A	N/A
6	Reporte de las informaciones a DIGECOG	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación y análisis de las informaciones. • Completado de los formularios suministrados por DIGECOG. • Remisión de los formularios. 	Formularios completados y remitidos	N/A	N/A	N/A

Línea de acción No.:1.1.2 - Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación




No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Formulación de Manuales de Políticas y procedimientos de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de propuestas de políticas y procedimientos • Presentación de las propuestas • Remisión al Ministerio de Agricultura y al MAP para su validación 	Propuestas de manuales	10%	Suspendida para ser reprogramada. 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad será reprogramada
2	Implementación del sistema de administración de servidores públicos SASP	<ul style="list-style-type: none"> • Migración de datos y parametrizaciones realizadas en el MAP • Aprobación del informe de resultado de la migración de datos y parametrizaciones realizadas en el SASP • Capacitación del SASP a usuarios • Instalación del SASP • Creación de usuarios y perfiles para acceder al SASP • Prueba de sistema SASP • Puesta en marcha del sistema en ambiente de producción 	Sistema implementado SASP	0%	Suspendida para ser reprogramada. 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad será reprogramada.
3	Implementación del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar acompañamiento del MAP • Coordinar capacitaciones con el MAP 	Correos electrónicos, Minutas de reunión	0%	Suspendida para ser reprogramada 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad será reprogramada

Línea de acción No.:1.1.3 - Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución						
No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Implementación del sistema de evaluación del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión del desempeño de mitad del período 	Informes	0%	Suspendida para ser reprogramada 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad será reprogramada
2	Implementación de la Programación de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> Implementación del proceso de reclutamiento. Contratación del personal Requerido y programado 	Plan de recursos humanos implementado	85%	En proceso 	Entrevistas para el cargo seleccionado aún se están llevando a cabo.

Línea de acción No.:1.1.4 - Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos						
No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Capacitación en la utilización de plataformas digitales para la captación y el análisis de datos	<ul style="list-style-type: none"> Examinar en el mercado las plataformas digitales disponibles. Calendarizar las capacitaciones 	Solicitudes de capacitación, listado de capacitación	30%	En proceso 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad será reprogramada
2	Creación del programa de capacitaciones para los miembros de la División.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar las necesidades de capacitación para el personal de la División. Elaborar el programa de capacitaciones para la División. Coordinar las solicitudes del programa de capacitaciones. 	Informes, correos, listado de participantes	35%	En proceso 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad

						será reprogramada
3	Capacitación al personal de la División Riego.	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar solicitud al encargado de Operaciones • Coordinar con el encargado de Operaciones los horarios de Capacitaciones. • Preparar los materiales y equipos para tomar la capacitación. • Asistir y participar activamente en las capacitaciones. 	Correo, certificación, listado de participantes	30%	En proceso	Algunas de las capacitaciones solicitadas no pudieron ejecutarse debido a las reducciones y restricciones realizadas en el presupuesto
4	Gestión del fortalecimiento de las capacidades del personal de la División de Cultivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar y coordinar capacitaciones. • Desarrollar un programa de ejecución. • Medir los resultados obtenidos a través de la aplicación del aprendizaje. 	Solicitud, cronograma, listado de participantes.	50%	En proceso	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad será reprogramada
5	Fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal a través de programas de capacitación en República Dominicana y el exterior.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar a través de diferentes organismos cooperantes, capacitaciones técnicas para el fortalecimiento institucional. • Gestión de diplomados, cursos, talleres en temas de interés para el fortalecimiento institucional 	Programas, certificados, correos, minutas	30%	En proceso	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad será reprogramada

Línea de acción No.:1.1.5 - Fomentar el cumplimiento de la Planificación Estratégica y Operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos.





No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Plan Estratégico Institucional Formulado, aprobado y publicado	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de reuniones de coordinación con las autoridades de la institución y las áreas correspondientes. • Actualización de los documentos y/o guías que apoyen al proceso de actualización. • Realización de talleres interno de socialización de la metodología a usar. • Acompañamiento en la realización del PEI a las distintas unidades. • Revisión del borrador del PEI con las distintas áreas. • Presentación a las autoridades para borrador. 	Plan Estratégico Institucional formulado, actualizado y aprobado.	100%	Realizado. 	N/A
2	Establecer un seguimiento al cumplimiento de la planificación y el presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Formular o desarrollar guía o protocolo de seguimiento. • Gestión de socialización. • Establecer el sistema de seguimiento. • Identificación y formulación de los informes trimestrales. 	Nivel de cumplimiento de la planificación y el presupuesto	50%	En proceso 	N/A
3	Definición del presupuesto físico – financiero de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la misión y el producto institucional. • Realización de las proyecciones para el período. • Validación de la información. • Formulación del Presupuesto Físico – Financiero. • Socialización y remisión al Ministerio de Agricultura 	Nivel de cumplimiento presupuesto físico – financiero registrado en el SIGEF	0%	En proceso 	Por la ralentización de los procesos para el traspaso de los fondos al fideicomiso no se ha podido tecnificar terreno agrícola





4	Definición de la producción para la incorporación en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y remisión de comunicación para inicio del proceso. • Coordinación y realización de reuniones interinstitucionales. • Elaboración de propuesta de producción institucional. • Revisión de la propuesta de producción institucional con el MEPyD. • Introducción en la plataforma RUTA. • Remisión de comunicación al MEPyD. 	Cantidad de productos definidos.	100%	Realizado 	N/A
5	Elaboración del POA 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Inducción sobre el proceso de elaboración del plan operativo anual (POA) • Acompañamiento a unidades en la elaboración del POA 2023 • Formulación de borrador del POA 2023 • Ajustes del POA 2023 con las áreas financieras • Remisión del plan operativo anual 2023 y publicación 	Correos, minutas de reunión, borrador de POA 2023	30%	En proceso 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional.
6	Reporte de evaluación y seguimiento de la planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de informaciones • Organización y análisis de las informaciones. • Elaboración de los diferentes informes de seguimiento y evaluación • Socialización y remisión 	Solicitudes, correos, informes	50%	En proceso 	N/A
7	Socialización y elaboración del proceso de Gestión de Riegos	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de informaciones. • Elaboración de Taller de identificación y evaluación de Riesgos. • Elaboración de taller de valoración y gestión de riesgos. 	Correos, listado de participantes, Matriz de Riegos	100%	Realizado 	N/A

Línea de acción No.:2.1.1 – Promover la disminución de los costos de los insumos para la construcción de los sistemas de riego presurizados.						
No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Reunión con INDOCAL	<ul style="list-style-type: none"> Reunión para la elección de un comité de regularización de las normas de los materiales. 	Listado de participación	N/A	N/A	N/A


Línea de acción No.:2.1.2 – Promover la disminución de los costos de mantenimiento de los equipos de riego tecnificado.						
No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Capacitaciones a los productores sobre el uso y mantenimiento de los sistemas de riego.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación material de apoyo de la capacitaciones Preparación de la logística para las capacitaciones Coordinación con la División de Extensión y Capacitación. Coordinación con el Encargado de la Regional Sur Capacitaciones Realizadas 	Fotos, listado de participantes	25%	En proceso	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad será reprogramada

Línea de acción No.:2.2.1 - Contribuir al mejoramiento de la implementación de políticas públicas sobre el riego agrícola.						
No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Elaboración de proceso de implementación de nueva política de fomento a la tecnificación del sistema nacional de riego.	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de informaciones. Coordinación con diferentes actores. Elaboración de borrador de reglamentos Revisión y ajustes. Aprobación de reglamentos Implementación. 	Reuniones con autoridades nacionales e internacionales, correos, documentos de reglamentos revisados.	60%	En proceso	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional.


Línea de acción No.:3.1.1 - Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las prácticas de riego tecnificado.						
No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Formular protocolo de fiscalización y supervisión de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación e implementación 	Oficio de solicitud de aprobación, protocolo aprobado	80%	En proceso 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que se deben de realizar actualizaciones al protocolo.
2	Definición de indicadores de gestión de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • formular informe trimestral de indicadores de gestión de los proyectos. 	Informe trimestral	0%	Si empezar 	No se han empezado a implementar proyectos de tecnificación de riego
3	Verificación de la implementación de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de informe de avance proyectos. • Creación de comité de pre-recepción proyectos en implementación. • verificación de trabajos terminados. • Formulación de informe de terminación de proyecto. • Creación de comité de Recepción proyectos terminados y solicitud de pago para el contratista. 	Informe de recepción de proyectos, Orden de Pago	0%	Si empezar 	No se han empezado a implementar proyectos de tecnificación de riego
4	Realizar los levantamientos planimétricos y altimétricos con la finalidad de obtener las características del terreno.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de Descensos a los predios • Reunión con las Comisiones Permanentes de Titulación • Formulación de los informes técnicos de los levantamientos planimétricos y altimétricos. 	Informes, Planos, KMZ	N/A	Realizado 	Se realizaron Levantamientos topográficos a solicitud de diferentes iniciativas

5	Identificación del estatus legal y/o jurídico de los terrenos seleccionados.	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación estatus legal de las parcelas 788Dc-05, 21dc-05. • Investigación estatus legal área de interés Monte Cristi, Parcela 48Dc-22, rivera del Rio Jaya en San Francisco de Macorís. • Investigación rumbo y distancia Parcela No.1 y 2Dc-02. 	Informes	N/A	Sin empezar 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad será reprogramada
6	Evaluación de los recursos hídricos para las zonas prioritizadas. Villa Fundacion, Provincia Peravia.	<ul style="list-style-type: none"> • Logistica para realizar censo • Coordinación con el Encargado de la Regional Sur • Realización de descenso • Analisis de la informaciones recolectadas 	Informes, correos	100%	Realizado 	N/A
7	Elaboración del diseño sistema de riego por goteo para el cultivo de aguacate de Manuel Serrano como proceso de investigacion, Padre las casas, Azua.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el diseño para identificar los materiales y equipos necesarios para la realización del sistema de riego • Realizar listados de materiales y equipos • Hacer presupuesto de materiales y equipo a utilizar 	Informes	10%	Suspendida para ser reprogramada 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad será reprogramada
8	Realización de descensos comunales e individuales para la recolección de informaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir las informaciones previas al descenso suministradas por el departamento de operaciones. • Realizar las investigaciones de las comunidades a visitar durante el descenso. • Elaborar la lista de elementos relevantes producto de las investigaciones y generar un reporte. • Validar el reporte de la 	Correo, solicitudes, informes	40%	En proceso 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo se está estructurando un nuevo plan de intervenciones por parte de la institución.



		<p>investigación realizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar Descensos Comunales con actores externos y generar un itinerario de trabajo. • Gestionar la solicitud de los viáticos, herramientas y equipos necesarios para ejecutar el descenso. • Realizar las entrevistas a los actores involucrados en el descenso. • Realizar el levantamiento de datos útiles para completar formulario de descenso. • Recabar las evidencias físicas. • Realizar la comparación de las informaciones recibidas por los diferentes actores involucrados en el descenso. • Redactar informe de Descensos Comunales. • Agregar las evidencias que dan soporte a las informaciones presentadas en el informe. • Corregir la ortografía y formato del informe. • Revisar y validar el informe. • Agregar las sugerencias y recomendaciones correspondientes, luego envíar el informe de Descenso Comunal al Encargado de Operaciones. 				
--	--	---	--	--	--	--




9	Gestionar a través de la cooperación técnica y financiera no reembolsable, el aumento de la competitividad agrícola y la eficiencia de los sistemas de riego.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar financiamiento y/o apoyo técnico de los cooperantes mediante la presentación de perfiles de proyectos de inversión. • Completar los términos de referencia y/o documentos necesarios para la obtención de financiamiento y/o cooperación técnica. • Dar seguimiento a las solicitudes. • Promover el establecimiento de acuerdos con los cooperantes. 	Solicitudes, TDR's, Minutas de reunión, correos, acuerdos	40%	En proceso 	N/A
---	---	--	---	-----	---	-----


Línea de acción No.:3.1.2 – Aumentar la disponibilidad de la información sobre técnicas de irrigación más eficientes.

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
I	Elaborar manuales de cultivo con los rubros más importantes a tecnificar	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de los lineamientos para la elaboración de manuales. • Identificación de datos e informaciones para la formulación de los manuales. • Redacción de los manuales de cultivo según los lineamientos. • Enviar a la división de comunicaciones para diagramación. • Gestionar validación de los manuales. 	Listado de documentos consultados (bibliografía), Solicitud de diagramación, Manual redactado.	20%	En proceso 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional por lo que esta actividad será reprogramada

Línea de acción No.: 4.5.1 - Promover la realización de estudios de mercado de la producción agrícola.

No.	Producto	Actividades	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Promover las certificaciones nacionales e internacionales de los productores.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar de certificaciones aplicables para los productores. • Determinar los requisitos que deben cumplir para la introducción a los mercados. • Programar visitas con las instituciones asociadas a las certificaciones. • Gestionar las asesorías a los productores. • Apoyar en el cumplimiento de los requisitos para las certificaciones. 	Informes, foto, correos, Certificaciones	20%	En proceso 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional.
2	Evaluación de la demanda del mercado nacional e internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las ferias aplicables para la comercialización de productos nacionales. • Obtener las bases para el análisis del comportamiento de los mercados. • Evaluar el historial de estudios de mercado previamente hechos. • Obtener las bases para el análisis del comportamiento del comercio internacional. • Formular los expedientes de información de los mercados por producto. • Corroborar con los productores la información de la demanda generada por la División. 	Informes, correos	0%	Suspendida para ser reprogramada. 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional.

3	Seguimiento a los productores nacionales para su inclusión al mercado de exportación	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la introducción de los productos de tecnificación a los mercados. • Programar las visitas con las instituciones asociadas a las exportaciones. • Programar las charlas a los productores. • Determinar los requisitos que deben cumplir para la introducción a los mercados. 	Informes, minutas, fotos, evaluación de buenas prácticas.	25%	En proceso 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional.
4	Asesorar a los productores en la creación de estrategias para la comercialización de sus productos en los distintos mercados.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la introducción de los productos de tecnificación a los mercados. • Programar las visitas a las instituciones asociadas a las exportaciones. • Programar las charlas a los productores. • Determinar los requisitos que deben cumplir para la introducción a los mercados. 	Listado de capacitaciones, fotos de visitas, informes	15%	En proceso 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional.
5	Acompañamiento técnico a los productores en el manejo de criterios de calidad e inocuidad	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las normas de calidad para la comercialización a nivel nacional • Identificar las certificaciones aplicables para la introducción de los productos de tecnificación en los mercados. • Creación de la Base de datos de requisitos de calidad e inocuidad. • Examinar las fuentes para investigación de los controles 	Informes, fotos	15%	En proceso 	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional.

		<p>aplicables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formular el plan de control de calidad e inocuidad. • Examinar los procesos y procedimientos de procesamiento. • Examinar los procesos y procedimientos de procesamiento. • Elaborar el informe • Evaluar el cumplimiento de las recomendaciones para establecer control. 				
6	<p>Identificación de oportunidades de Industrialización de los productos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Análizar las alternativas de procesamiento para los productos prioritarios •Examinar los requisitos para procesar los productos. •Evaluar los requerimientos para el desarrollo de las propuestas •Organizar la información recopilada. •Presentar y validar la información presentada. 	<p>Informes, correos, fotos</p>	0%	<p>Suspendida para ser reprogramada.</p> 	<p>Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional.</p>
7		<ul style="list-style-type: none"> • 				

Línea de acción No.:5.2.2 – Promover a través de la comisión la priorización de esfuerzos para el desarrollo del sector agrícola.

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Coordinar colaboraciones con las entidades territoriales.	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de mapa de actores de las autoridades territoriales a nivel distrital, municipal y provincial. Establecimiento de contacto con las autoridades territoriales Identificar posibles áreas de cooperación con las autoridades territoriales. Socialización sobre La Estrategia Nacional de Tecnificaron a través de la LMD, FEDOMU y FEDODIM Establecimiento de convenios de cooperación interinstitucionales. 	Correos, Informes	minutas, 40%	En proceso	Debido a la elaboración de la nueva política de tecnificación de riego se han registrados cambios a nivel organizacional, por lo que se está evaluando el alcance y objetivos de las coordinaciones con las entidades territoriales a la vista de la ejecución de la nueva política
2	Gestionar enlaces en cada una de las instituciones vinculadas al pacto del agua y otras que sean afines	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de instituciones vinculadas o relacionadas a la problemática del agua y otras que sean afines Identificar los enlaces en las instituciones vinculadas o relacionadas a la problemática del agua y otras que sean afines Oficializar los enlaces interinstitucionales mediante acuerdos interinstitucionales y/o comunicaciones de designación. 	Correos, Informes	minutas, 50%	En proceso	Debido a cambios experimentados a lo interno de la institución y de las demás instituciones.

Cumplimiento del POA 2022.

En este segundo trimestre del año la institución ha estado realizando esfuerzos en la elaboración de los reglamentos y procesos para la aplicación de la políticas de fomento a la tecnificación del riego agrícola, esto en coordinación y colaboración de la Comisión Nacional de Chile, como consecuencia del desarrollo de dichos reglamentos y procesos se han evidenciado la necesidad de la creación de nuevas unidades organizativas, así como el replanteo del proceso institucional para el cumplimiento de las estrategias.

Para el trimestre abril – junio de 2022, el avance promedio en la ejecución de lo planificado fue de un 31.09%, en cuanto a las actividades, para este trimestres de las 44 actividades programadas 24 fueron realizadas o están en proceso de ejecución, 10 no han sido empezadas o fueron suspendidas y 10 no tiene una medición específica debido a que dependen de requerimientos o de una medición remitidas por otras instituciones, como es el caso de la OAI.

Es bueno recalcar que debido a la elaboración de la nueva política de riego agrícola muchas de las actividades programadas han sido aplazadas o suspendidas y se está evaluando la pertinencia de suspender otras, esto porque se han provocado cambios tanto en la estructura como en el proceso interno de la institución.

Logros relevantes alcanzados en este período (Abril – Junio).

Con la División de Cooperación Internacional de la institución, como abanderada de la coordinación e implementación de las actividades programadas en el proyecto de cooperación internacional con Chile, titulado “Asistencia Técnica en Gestión de Proyectos de Tecnificación de Riego y Aplicación de Mecanismos de Financiero de Fideicomiso”, que busca fortalecer la capacidad de la institución en la implementación y gestión de proyectos de tecnificación de riego así como la aplicación de los mecanismos financiero de fideicomiso, se logró la elaboración de un primer borrador del Reglamento y del Flujo de proceso para la aplicación de la Política de Fomento a la Tecnificación del Riego Agrícola.

Se logró la firma de un acuerdo de cooperación con el Proyecto de Inclusión Productiva y Resiliencias de las Familias Rurales Pobres (PRORURAL), en el que ambas instituciones, en el cumplimiento de sus funciones, maximicen el impacto en la población de familias que se encuentren dentro de los Índices de Calidad de Vida (ICV) 1 y 2.

Se realizaron diversos acuerdos interinstitucionales con el objetivo de fortalecer y aumentar el alcance de las funciones de la institución, dentro de los cuales podemos resaltar los realizados con el fin de obtener informaciones para la creación de un “Mapa de Zonificación Cultivo”.

La creación y puesta en funcionamiento de la Página Web institucional, la gestión eficiente de las redes sociales y el cumplimiento del Portal Transparencia, con el objetivo de facilitar informaciones importantes sobre el tema de riego agrícola a la población.

Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

SISMAP.

Para el segundo trimestre se continuaron los esfuerzos de acercamiento con los analistas asignados con el fin de empezar las acciones para la implementación de los requerimientos de los indicadores del SISMAP.

ITICGE.

Se realizaron diferentes actividades en coordinación con la OGTIC respecto al proceso de implementación de los requerimientos para el cumplimiento de los indicadores y fortalecimiento de las herramientas de tecnología de la información utilizadas por la institución.

NOBACI.

En este trimestre no se realizaron acciones tendentes a cumplimiento de estos indicadores, debido a que se están haciendo actividades entorno a la elaboración de las nuevas políticas de fomento a la tecnificación de los sistemas de riego

DIGEIG

En este trimestre se realizaron acciones con el fin de actualizar las informaciones en el Portal Transparencia y se gestionó el acompañamiento de la DIGEIG con el fin de concientizar el alcance y los requerimientos para el cumplimiento del indicador de transparencia.

IGP

En este trimestre se gestionó la remisión de las informaciones para el cumplimiento de este indicador.

Compras y Contrataciones Públicas.

Durante este trimestre se reformuló el Plan Anual de Compras y Contrataciones de la institución, se gestionaron los diferentes procesos de Compras y Contrataciones de bienes y servicios de la institución de manera eficiente.

TABLA DE INDICADORES			
No.	indicador	Frecuencia	% Avance
1	SISMAP	Según requerimiento	0.0
2	ITICGE	Trimestral	0.0
3	NOBACI	Trimestral	0.0
4	DIGEIG	Evaluación junio pendiente	47.15
5	IGP	Pendiente de evaluación	---
6	Compras y Contrataciones	Pendiente de evaluación	93.38
Promedio Tecnificación Nacional de Riego (TNR)			--