



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**TECNIFICACIÓN NACIONAL
DE RIEGO**

INFORME DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL POA
ENERO – MARZO 2022.

Introducción.

La Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego, creada bajo el decreto No 204-20 con el fin de ejecutar los objetivos establecidos por la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego que son: Fomentar el uso eficiente y racional del agua para riego a través de la implementación de tecnologías modernas de riego, impulsar la productividad agrícola de consumo interno y de exportación a la vez de introducir nuevas porciones de terreno a la agricultura intensiva.

Durante el año 2021, se han realizado los esfuerzos necesarios con el fin de crear tanto las estructuras como las capacidades necesarias para el cumplimiento de los objetivos antes mencionados, así como las actividades que emanan de estos. En el marco del cumplimiento de nuestro primer Plan Operativo Anual, se presenta este documento, en el cual se pretende vislumbrar el avance en el cumplimiento de dicho plan en este primer trimestre.

La estructura del POA 2022 está diseñada con miras a dar cumplimiento a los 5 ejes estratégicos identificados en el Plan Estratégico Institucional 2022-2025, identificando los productos y actividades necesarias que permitan alcanzar cada eje estratégico, así como los indicadores, un porcentaje de ejecución o avance, la señalización del estatus general de avance y en el caso de desvío la definición de la causa.

Este informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2022 corresponde al período enero – marzo 2022, basado en las informaciones que fueron suministradas por las distintas áreas de la institución.

Con este informe pretendemos presentar el avance de la ejecución del trimestre a nivel de productos, actividades y resultados programados, así como de la institución en general, a la vez ofrecer, detalles de las acciones relevantes realizadas durante el período mencionado, con el fin de, primero socializarlo con el equipo para revisión y fortalecimiento y segundo para cumplir con las leyes y normativas de transparencia, socializándolo con la ciudadanía en general.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

Estructura del Plan Operativo Anual.

El POA 2022 de Tecnificación Nacional de Riego está conformado de la siguiente manera, orientado al cumplimiento de lo planificado en el PEI 2022 – 2025.






Eje Estratégico	Línea de Acción
<p>Promover la eficiencia y transparencia, en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional</p>	<p>Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.</p>
	<p>Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación</p>
	<p>Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución</p>
	<p>Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos</p>
	<p>Fomentar el cumplimiento de la Planificación Estratégica y Operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos</p>
	<p>Implementar las tecnologías TIC como herramientas para el desarrollo y transparencia de los procesos internos.</p>
<p>Impulsar la incorporación de innovación de riego, para el desarrollo y la adopción de tecnologías y prácticas de producción rentable y ambientalmente sostenibles.</p>	<p>Contribuir al mejoramiento de la implementación de políticas públicas sobre el riego agrícola.</p>
<p>Fomentar la modernización de los medios y la asistencia técnica necesaria para garantizar la eficiencia en el uso del agua y su incidencia en la producción agrícola.</p>	<p>Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las prácticas de riego tecnificado</p>
	<p>Aumenta la disponibilidad de las informaciones sobre técnicas de irrigación</p>
	<p>Contribuir con técnicas y acciones que garanticen el aumento de la liquidez del productor</p>
<p>Promover la creación y el fortalecimiento de competencias organizacionales que garanticen la optimización de los recursos y la rentabilidad de la producción para el consumo local y la exportación.</p>	<p>Fomentar el aumento de la capacidad asociativa de los productores agrícolas.</p>
	<p>Promover la realización de estudios de mercado de la producción agrícola.</p>

Aspectos metodológicos.





La evaluación del POA correspondiente al primer trimestre del año 2022, fue coordinada por la División de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, en conjunto con el Departamento de Planificación y Desarrollo, quienes por medio de una matriz que se facilitó a las áreas estas colocaron sus ejecutorias según la planificación realizada y se realizaron reuniones con el fin de verificar y validar las informaciones.

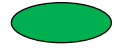




Las informaciones suministradas fueron analizadas por productos contenidos en el POA, con el fin que pudiese evaluarse por áreas y así ver el avance en el cumplimiento de la planificación estratégica.




Con el fin de mostrar de manera gráfica e implantar un toque de dinamismo, el avance en el cumplimiento de los productos se clasificó con rangos de puntuación representado “con colores de semáforo”, como se define a continuación:

No.	Color	Rango	Detalle
1		0% - 59%	Bajo
2		60% - 79%	Medio
3		80% - 100%	Alto
4		-	Suspendido
5		-	No iniciado

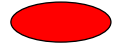

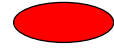

Ejecución del POA.






Línea de acción No.:1.1.1 - Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.						
No.	Actividad	Tarea	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Promover la creación de protocolos de comunicación con las diferentes áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del documento normativo y revisión. • Gestionar la aprobación con las autoridades. • Gestionar la realización de material visual para promover la utilización del canal. • Implementación. 	Protocolo de comunicación formulad y aplicado	60%	En proceso 	Se han registrado cambios en la estructura del personal del área que ha afectado el desarrollo de esta actividad.
2	Autoevaluación de la Normas Básicas de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación del equipo NOBACI y notificar CGR (si aplica). • Revisión de las actualizaciones a las normas (si aplica). • Recolección de las evidencias requeridos por las NOBACI's. • Socialización y ajuste de la documentación. • Emitir informe de la autoevaluación y socializarlo. 	Componentes de las Normas Básicas de control Internos implementados.	0%	No iniciado. 	
3	Gestión informacional externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de entrevistas mediáticas. • Realización de notas de prensa. • Realización de coberturas a los descensos y formulación de reseñas. 	Cantidad de publicaciones en la página Web y redes Sociales	100%	Realizado 	N/A
4	Gestión y actualización de la Página Web institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud y levantamiento de informaciones. • Revisión y validación de las informaciones. • Diseño de publicación. 	Cantidad de publicaciones y actualizaciones	100%	Realizado 	N/A


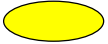
		<ul style="list-style-type: none"> • Publicación en la página Web Institucional 				
5	Formulación del Marco Legal Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento y recolección de las informaciones. • Revisión y validación. • Formulación del marco legal institucional. • Socialización. 	Marco legal Institucional publicado	100%	Realizado 	N/A
6	Formulación de protocolo de revisión y control previo	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las leyes, decretos, reglamentos, normativas y regulaciones del Sistema Nacional de Contabilidad Gubernamental y del Sistema Nacional de Control Interno. • Formulación de protocolo. • Socialización y aprobación. • Implementación. 	Protocolo formulado y en aplicación.	70%	En proceso 	Debido a las medidas restrictivas del gasto implementadas por el Estado no se ha podido contratar a tiempo el personal necesario para estos fines.
7	Sistema de Gestión de Pagos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los requerimientos necesarios para la realización del expediente de pago. • Creación de formato de expediente de pago. • Socialización del formato. • Implementación del formato. 	Formato de Solicitud de pagos	100%	Realizado 	N/A
8	Programación de Libramiento de Pagos.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de libramientos a realizar. • Formulación de programación de libramientos. • Socialización de programación y aprobación. • Ejecución del programa. 	Programación del libramiento.	100%	Suspendido 	Nota: está actividad será eliminada debido a que se realiza a través del SIGEF.
9	Formular protocolo de recepción y entrega de requerimientos de	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar la ley 200-04 de libre acceso a la información pública y resoluciones de la DIGEIG. 	Protocolo formulado y en implementación.	80%	En proceso 	Cambios organizacionales en la institución.

	informaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Formular protocolo de recepción de solicitudes. • Socialización de protocolo. • Implementación. 				
10	Creación de matriz de responsabilidad informacional	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la resolución 002-2021 de la DIGEIG. • Verificación y compilación de requerimientos. • Formulación de la matriz. • Socialización con las demás unidades. 	Matriz socializada	100%	Realizado 	N/A
11	Implementación del Portal Transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de acompañamiento de la DIGEIG. • Levantamiento de informaciones y requerimientos. • Revisión de la resolución 002-2021 de la DIGEIG. • Coordinar con Div. Tecnología la creación. • Coordinar con la Div. Comunicaciones la subida de las informaciones. • Subir las informaciones. 	Portal habilitado y funcional.	100%	Realizado 	N/A
12	Gestión del Portal Transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar las informaciones requeridas. • Gestionar la recepción de las informaciones. • Subir las informaciones en el tiempo definido. 	Informaciones subidas oportunamente	100%	Realizado 	N/A



Línea de acción No.:1.1.2 - Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Evaluar la aplicación de mejoras en los procesos basadas en soluciones informáticas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar levantamiento y análisis de la información. Proponer mejoras y gestionar con TIC. Coordinación con TIC la adquisición o elaboración 	Aplicaciones identificadas	0%	En proceso de validación. 	La ejecución de los fondos para la adquisición de los programas está sometida a revisión por el Gabinete de evaluación TIC.
2	Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación de la planificación	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el modelo conceptual y funcional de la herramienta. Desarrollar e implementar el sistema de monitoreo y seguimiento de la planificación. Capacitar al personal en la herramienta de monitoreo y evaluación 	Sistema de monitoreo y evaluación de la planificación diseñado e implementado	30%	En proceso. 	La solicitud del software de apoyo al sistema está en proceso de adquisición.
3	Elaborar y revisar informes trimestrales monitoreo de PEI y POA	<ul style="list-style-type: none"> Validación de las evaluaciones realizadas por las unidades. Elaboración del borrador del informe de monitoreo de las unidades. Recepción, revisión y ajuste de los informes de las diferentes unidades. Formulación del informe de monitoreo PEI y POA. Ajuste del informe trimestral. Socializar y publicar. 	Cantidad de informes trimestral de monitoreo del POA y PEI	50%	En proceso 	Se han registrado cambio a nivel de la planificación del sector, lo que ha provocado la realización de ajustes en el PEI y retraso en su aprobación.
4	Elaboración de la Memoria trimestral del DPyD.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de los informes trimestrales. Consolidación de las memorias de las unidades pertenecientes al DPyD. Elaboración de la memoria trimestral. Revisión y socialización. 	Cantidad de memorias formuladas y socializadas	0%	No iniciado. 	El proceso de elaboración y aprobación del PEI y POA se ha prolongado debido a cambios que se han dado en la planificación

						sectorial.
5	Seguimiento y actualización de la ejecución del presupuesto físico – financiero.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de las informaciones a las unidades. • Revisión y validación. • Elaboración y socialización del informe. • Publicación del informe. 	Informe de presupuesto físico financiero elaborado y publicado	100%	Realizado. 	N/A
6	Elaboración del informe del estado de los Indicadores de Gestión del SMMGP.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a la actualización de los indicadores. • Recolección de las informaciones concernientes a los indicadores. • Elaboración del informe. • Socialización remisión para aprobación. • Publicación del informe. 	Cantidad de informes emitidos, % de implementación de los indicadores.	0%	No iniciado. 	La planificación institucional está en proceso de elaboración y aprobación.
7	Formulación de informes financieros trimestrales.	<ul style="list-style-type: none"> • Recolección de informaciones • Formulación de informes. • Socialización y aprobación de los informes. • Remisión para su publicación. 	Informes remitidos y publicados	100%	Realizado 	N/A
8	Seguimiento del presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación mensual y trimestral del informe de ejecución presupuestaria. • Socialización y aprobación del informe de ejecución presupuestaria. • Remisión del informe a DIGEPRES y Libre Acceso. 	Informe mensual y trimestral de ejecución presupuestaria	100%	Realizado 	N/A
9	Formulación de Manuales de Gestión Financiera, Contable y Presupuestaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con el área de Planificación y Desarrollo. • Revisión de las leyes, decretos, regulaciones, normativas y reglamentos del sistema nacional de contabilidad gubernamental y del sistema nacional de control interno. 	Manuales aprobados y publicados	0%	No iniciado. 	Debido a las medidas restrictivas del gasto implementadas por el Estado no se ha podido contratar a tiempo el personal necesario para estos fines.




		<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de manuales de gestión financiera, contable y presupuestaria. • Socialización y aprobación de manuales. • Publicación de manuales de gestión financiera, contable y presupuestaria. 				
10	Implementación del SIGEF	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar acompañamiento del ministerio de hacienda y del ministerio de agricultura. • Cumplimiento de requerimientos técnicos y tecnológicos. • Implementación del sistema integrado de gestión financiera en la institución. 	SIGEF implementado	50%	En proceso 	Las medidas de restricción del gasto implementadas por el gobierno ha retrasado la contratación del personal para ocupar los roles.
11	Elaboración del Manual de Organización y Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de acompañamiento al MAP. • Elaboración de borrador. • Presentación de propuesta. 	Manual de organización y funciones de la institución.	66%	En proceso 	Se ha estado registrando cambios organizacionales en la institución.

Línea de acción No.:1.1.3 - Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución





No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Implementación del sistema de evaluación del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de acompañamiento del MAP. • Realización de capacitación del personal sobre proceso de evaluación del desempeño. • Elaboración de acuerdos de desempeño. 	Acuerdos de desempeños elaborados	0%	No iniciados 	Se requiere la elaboración del Manual de Cargos.
2	Implementación del Sistema de Carrera Administrativa/Concursos	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de acompañamiento del MAP. • Realización de concurso o consulta de Registro de Elegibles. • Solicitud de nombramientos provisionales a servidores que resulten ganadores de concurso. 	Servidores contratados e incorporados al sistema de carrera	30%	En proceso 	Entrevistas para el cargo seleccionado aún se están llevando a cabo.

		<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de período probatorio a colaboradores. • Solicitud de nombramiento definitivo de carrera administrativa de servidores 				
--	--	---	--	--	--	--

Línea de acción No.:1.1.4 - Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos


No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Detección de necesidades de capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del formulario de detección de necesidades de capacitación. • Socialización con los encargados de las áreas. • Distribución de los formularios. • Recepción de formularios. • Compilación de necesidades. 	Formularios recibidos	100%	Realizado 	N/A
2	Elaboración de Plan de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del Plan anual de Capacitación. • Socialización y aprobación. • Remisión del Plan al MAP. 	Plan formulado y remitido	30%	Realizado 	Se han registrados cambios organizacionales en la Institución.
3	Gestión de Cooperación Internacional con Chile para conocer el funcionamiento de los proyectos de Tecnificación de Riego.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de reuniones para intercambio de información. • Coordinación de visita para la obtención de experiencias de los colaboradores de la institución. 	Experiencia obtenidas y aprendidas	60%	En proceso 	N/A




Línea de acción No.:1.1.5 - Fomentar el cumplimiento de la Planificación Estratégica y Operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos.

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Plan Estratégico Institucional Formulado, aprobado y publicado	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de reuniones de coordinación con las autoridades de la institución y las áreas correspondientes. • Actualización de los documentos y/o guías que apoyen al proceso de actualización. • Realización de talleres interno de socialización de la metodología a usar. • Acompañamiento en la realización del PEI a las distintas unidades. • Revisión del borrador del PEI con las distintas áreas. • Presentación a las autoridades para borrador. 	Plan Estratégico Institucional formulado, actualizado y aprobado.	100%	En revisión. 	Se han registrado diversos cambios en el proceso de planificación sectorial.
2	Establecer un seguimiento al cumplimiento de la planificación y el presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Formular o desarrollar guía o protocolo de seguimiento. • Gestión de socialización. • Establecer el sistema de seguimiento. • Identificación y formulación de los informes trimestrales. 	Nivel de cumplimiento de la planificación y el presupuesto	100%	Realizado 	N/A
3	Definición del presupuesto físico – financiero de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la misión y el producto institucional. • Realización de las proyecciones para el período. • Validación de la información. • Formulación del Presupuesto Físico – Financiero. • Socialización y remisión a DIGEPRES 	Nivel de cumplimiento presupuesto físico – financiero registrado en el SIGEF	100%	Realizado 	N/A
4	Definición de la producción para la incorporación en el	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y remisión de comunicación para inicio del proceso. 	Cantidad de productos definidos.	80%	En proceso 	N/A


	Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y realización de reuniones interinstitucionales. • Elaboración de propuesta de producción institucional. • Revisión de la propuesta de producción institucional con el MEPyD. • Introducción en la plataforma RUTA. • Remisión de comunicación al MEPyD. 				
5	Formulación del Presupuesto Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con DIGEPRES y el MA. • Revisión del POA, PACC y requerimientos financieros programados para el año. • Formulación del presupuesto. • Socialización y aprobación del presupuesto institucional. • Remisión a DIGEPRES y MA. 	Presupuesto formulado y remitido	100%	Realizado 	N/A







Línea de acción No.:2.2.1 - Contribuir al mejoramiento de la implementación de políticas públicas sobre el riego agrícola.




No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Formulación de tres acuerdos interinstitucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de reuniones de coordinación. • Identificación de objetivos comunes y alcance. • Diseño de acuerdos. • Revisión y validación. • Gestión de firma de los acuerdos 	Cantidad de acuerdo	100%	Realizado 	N/A

2	Gestión de notariación de procesos de compras	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de las informaciones. Elaboración del acta. Gestión de notariación 	Cantidad de actas notariadas	100%	Realizado 	N/A
3	Formulación de propuesta contrato FOTESIR.	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de necesidades y requerimiento. Elaboración de propuesta Revisión y validación Presentación de propuesta para aprobación. 	Contrato FOTESIR	80%	En proceso 	La Mecánica y metodología de implementación de FOTESIR está en proceso de actualización.
4	Gestión de Cooperación internacional con Chile para conocer el funcionamiento y formulación de la estrategia de financiamiento a través de fideicomiso.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de reuniones de intercambio de experiencias. Coordinación de viajes de los colaboradores para obtener información y experiencias sobre el funcionamiento del fideicomiso. 	Experiencias obtenidas sobre el funcionamiento de la herramienta de financiamiento.	60%	En proceso 	N/A


Línea de acción No.:3.1.1 - Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las prácticas de riego tecnificado.

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Creación del Manual de Especificaciones técnicas de Sistemas de Riego	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y recopilación de las informaciones necesarias. Análisis de las informaciones. Formulación del manual. Socialización y ajuste. Presentación e implementación 	% de elaboración del Manual	95%	En proceso 	Actualización de informaciones.

2	Creación de catálogo costos de quipos y materiales	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de informaciones. • Análisis de las informaciones. • Formulación del Catálogo • Socialización y presentación. 	Catálogo elaborado	95%	En proceso 	Actualización de informaciones.
3	Realización de evaluaciones de las características de fuente de agua en los descenso	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de descenso. • Levantamiento de informaciones • Realización de análisis de fuentes de agua. • Formulación de diagnósticos. • Aprobación y socialización. 	Cantidad de descensos y diagnósticos realizados	100%	Realizado 	N/A
4	Levantamiento de informaciones planimétricas y altimétricas de los terrenos	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de descenso. • Levantamiento de informaciones georreferenciales. • Realización de informes. 	Cantidad de planos altimétricos y planimétricos	100%	Realizado 	N/A
5	Realización de Informes topográficos.	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de las informaciones planimétricas y altimétricas. • Verificación de las informaciones legales del terreno. • Formulación del informe de topográfico 	Cantidad de informes topográficos	100%	Realizado 	N/A
6	Creación del Mapa de Zonificación de cultivo en coordinación con la Div. De Cultivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de las informaciones. • Procesamiento de las informaciones en coordinación con la Div. De Cultivo. • Creación del Mapa de Zonificación de Cultivo. 	Nivel del mapa abarcado	60%	En proceso 	N/A
7	Realización de diagnósticos basado en informaciones obtenidas de los descensos	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de descenso. • Levantamiento de las informaciones de fuentes primarias y secundarias. • Evaluación y análisis de las informaciones. • Formulación de informes Diagnósticos de los descensos. 	Cantidad de informes realizados.	100%	Realizado 	N/A

		<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y validación. • Socialización de los diagnósticos. 				
8	Elaboración de Manuales de cultivo	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los rubros prioritarios. • Levantamiento de las informaciones necesarias. • Análisis y evaluación de las informaciones. • Formulación del manual de cultivo. • Validación y socialización. 	Manuales elaborados	100%	Realizado 	N/A
9	Formulación del Manual de Fiscalización y Supervisión de Proyectos de Tecnificación de Riego	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de las necesidades y requerimientos. • Revisión, análisis y validación de la información. • Formulación de los manuales. • Creación de formularios de soporte. • Socialización con las unidades pertenecientes al Dpto. Operaciones. 	Manual de Fiscalización y Supervisión de Proyectos de Tecnificación de Riego.	100%	Realizado 	N/A
10	Formulación de Protocolo de proceso de fiscalización y supervisión de Proyectos de Tecnificación de Riego.	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de información y requerimientos. • Análisis y validación de la información. • Formulación del protocolo. • Revisión de y validación. • Socialización. 	Protocolo realizado	70% 	En proceso	Se han registrado cambios en la estrategia de financiamiento de los proyectos

Línea de acción No.:3.2.2 - Contribuir con técnicas y acciones que garanticen el aumento de la liquidez del productor.

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Elaboración de Guía de Estrategia de financiamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento y análisis de la información. • Formulación de la Guía. • Revisión y Validación • Aprobación y aplicación. 	Guía de aplicación de estrategia de financiamiento	80%	En proceso 	Se registraron algunos cambios en la estrategia de financiamiento FOTESIR, por lo que se están realizado ajustes.

Línea de acción No.: 4.5.1 - Promover la realización de estudios de mercado de la producción agrícola.

No.	Producto	Actividades	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
<i>I</i>	Determinación de la demanda del mercado según los rubros prioritarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los rubros prioritarios. • Levantamiento de informaciones referente a estos. • Identificación de los mercados • Identificación de la demanda en estos mercados. • Formulación de informe de demanda. 	Demanda de los mercados determinada	10%	En proceso. 	La información es muy cambiante debido a la incertidumbre provocada por la crisis.

Cumplimiento del POA 2022.

Tomando en consideración lo reciente de la institución, que en este primer año la institución está enfocada en crear las capacidades para las ejecutorias, para el trimestre enero – marzo de 2022, se lograron al cazar 26 actividades o productos de los 50 programados para este trimestre que corresponde al 52% de lo programado. (Gráfico que muestre el porcentaje general de avance o desempeño del POA 2022).

Logros relevantes alcanzados en este período (enero – marzo).

Mediante al división de Cooperación Internacional de la institución se logró concertar un proyecto a de cooperación internacional titulado “Asistencia Técnica en Gestión de Proyectos de Tecnificación de Riego y Aplicación de Mecanismos de Financiero de Fideicomiso”, que busca fortalecer la capacidad de la institución en la implementación y gestión de proyectos de tecnificación de riego así como la aplicación de los mecanismos financiero de fideicomiso.

Se formuló y aprobó el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, en el cual se establecen informaciones que arrojan luz en el establecimiento de la problemática sobre el riego agrícola en la República Dominicana y las estrategias para la solución de dichas problemáticas. Además de que logra la inclusión en las medidas de políticas establecidas en el PNPSP.

Se realizaron diversos acuerdos interinstitucionales con el objetivo de fortalecer y aumentar el alcance de las funciones de la institución, dentro de los cuales podemos resaltar los realizados con el fin de obtener informaciones para la creación de un “Mapa de Zonificación Cultivo”.

La creación y puesta en funcionamiento de la Página Web institucional, la gestión eficiente de las redes sociales y el cumplimiento del Portal Transparencia, con el objetivo de facilitar informaciones importantes sobre el tema de riego agrícola a la población.

Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

SISMAP.

Para el primer trimestre se realizaron los primeros esfuerzos de acercamiento con los analistas asignados con el fin de empezar las acciones para la implementación de los requerimientos de los indicadores del SISMAP.

ITICGE.

Para el primer trimestre se realizaron esfuerzos para concertar el acompañamiento de la OG TIC el proceso de implementación de los requerimientos para el cumplimiento de los indicadores.

NOBACI.

En este trimestre no se realizaron acciones tendentes a cumplimiento de estos indicadores, debido a que se están haciendo actividades para la formulación del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Anual, Manuales, etc.

DIGEIG

En este trimestre se realizaron acciones con el fin de habilitar el Portal Transparencia y se gestionó el acompañamiento de la DIGEIG con el fin de socializar el alcance y los requerimientos para el cumplimiento del indicador de transparencia.

IGP

En este primer trimestre se gestionó la socialización del alcance de los indicadores y el proceso de cumplimiento de este indicador, de parte de los analistas de DIGEPRES.

Compras y Contrataciones Públicas.

Durante este primer trimestre se formuló el Plan Anual de Compras y Contrataciones de la institución, se solicitaron y crearon los roles para los analistas de compras con el fin de gestionar los procesos de compras através del portal transaccional.

TABLA DE INDICADORES			
No.	indicador	Frecuencia	% Avance
1	SISMAP	Según requerimiento	0.0
2	ITICGE	Trimestral	0.0
3	NOBACI	Trimestral	0.0
4	DIGEIG	Pendiente de evaluación	---
5	IGP	Pendiente de evaluación	---
6	Compras y Contrataciones	Pendiente de evaluación	---
Promedio Tecnificación Nacional de Riego (TNR)			0.0