



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**TECNIFICACIÓN NACIONAL
DE RIEGO**

INFORME DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL POA
OCTUBRE – DICIEMBRE 2022.

Introducción.

La Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego, creada bajo el decreto No 204-20 con el fin de ejecutar los objetivos establecidos por la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego que son: Fomentar el uso eficiente y racional del agua para riego a través de la implementación de tecnologías modernas de riego, impulsar la productividad agrícola de consumo interno y de exportación a la vez de introducir nuevas porciones de terreno a la agricultura intensiva.

Durante el año 2022, sean realizados los esfuerzos necesarios con el fin de crear tanto la estructura como las capacidades necesarias para el cumplimiento de los objetivos antes mencionados y las actividades que emanan de estos. En el marco del cumplimiento de nuestro Plan Operativo Anual, se presenta este documento, en el cual se pretende vislumbrar el avance en el cumplimiento de dicho plan en este tercer trimestre.

La estructura del POA 2022 está diseñada con miras a dar cumplimiento a los 5 ejes estratégicos identificados en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, identificando los productos y actividades necesarias que permitan alcanzar cada eje estratégico, así como los indicadores, un porcentaje de ejecución o avance, la señalización del estatus general de avance y en el caso de desvío la definición de la causa.

Este informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2022 corresponde al período octubre – diciembre 2022, basado en las informaciones que fueron suministradas por las distintas áreas de la institución, con este pretendemos presentar el avance de la ejecución del trimestre a nivel de productos, actividades y resultados de lo programado, así como de la institución en general, ofrecer, a la vez, detalles de las acciones relevantes realizadas durante el período mencionado, con el fin de, primero socializarlo con el equipo para revisión y fortalecimiento y, segundo para cumplir con las leyes y normativas de transparencia, socializándolo con la ciudadanía en general.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

Estructura del Plan Operativo Anual.

El POA 2022 de Tecnificación Nacional de Riego está conformado por actividades orientadas al cumplimiento de lo planificado en el PEI 2022 – 2025.






Eje Estratégico	Línea de Acción
Promover la eficiencia y transparencia, en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional	Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.
	Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación
	Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución
	Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos
	Fomentar el cumplimiento de la Planificación Estratégica y Operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos
	Implementar las tecnologías TIC como herramientas para el desarrollo y transparencia de los procesos internos.
Impulsar la incorporación de innovación de riego, para el desarrollo y la adopción de tecnologías y prácticas de producción rentable y ambientalmente sostenibles.	Contribuir al mejoramiento de la implementación de políticas públicas sobre el riego agrícola.
Fomentar la modernización de los medios y la asistencia técnica necesaria para garantizar la eficiencia en el uso del agua y su incidencia en la producción agrícola.	Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las prácticas de riego tecnificado
	Aumentar la disponibilidad de las informaciones sobre técnicas de irrigación
	Contribuir con técnicas y acciones que garanticen el aumento de la liquidez del productor
Promover la creación y el fortalecimiento de competencias organizacionales que garanticen la optimización de los recursos y la rentabilidad de la producción para el consumo local y la exportación.	Fomentar el aumento de la capacidad asociativa de los productores agrícolas.
	Promover la realización de estudios de mercado de la producción agrícola.

Aspectos metodológicos.





La evaluación del POA fue coordinada por la División de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, en conjunto con el Departamento de Planificación y Desarrollo, quienes por medio de una matriz que se facilitó a las áreas estas colocaron sus ejecutorias según la planificación realizada y se realizaron reuniones con el fin de verificar y validar las informaciones.






Las informaciones suministradas fueron analizadas por productos contenidos en el POA, con el fin que pudiese evaluarse por áreas y así ver el avance en el cumplimiento de la planificación estratégica.

Con el fin de mostrar de manera gráfica e implantar un toque de dinamismo, el avance en el cumplimiento de los productos se clasificó con rangos de puntuación representado “con colores de semáforo”, como se define a continuación:

No.	Color	Rango	Detalle
1		0% - 59%	Bajo
2		60% - 79%	Medio
3		80% - 100%	Alto
4		-	Suspendido / Reprogramado
5		-	Sin empezar

Ejecución del POA.



Línea de acción No.:1.1.1 - Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.						
No.	Actividad	Tarea	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Preparación y actualización del marco jurídico de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Determinación del marco legal de las instituciones que conforman la comisión • Elaboración del marco legal institucional • Revisión y actualización del marco legal institucional 	Marco legal elaborado y actualizado	100%		N/A
2	Gestión del portal transparencia de la Institución	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y comunicar a los colaboradores las informaciones requeridas. • Gestionar la obtención de las informaciones • Revisar, organizar y adaptar las informaciones • Colocar las informaciones en el portal y mantener actualizado 	Resultado de la evaluación	84.9%		Queda pendiente la evaluación de los meses de noviembre y diciembre 2022 por parte de la DIGEIG.
3	Entrega de informaciones solicitadas	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de la solicitud de información • Gestión de respuesta • Elaboración de comunicación para solicitante y entrega de información 	Solicitudes de libre acceso satisfechas	N/A	N/A	Durante el trimestre no se realizaron solicitudes de información
4	Establecer un seguimiento al cumplimiento de la planificación y el presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el informe trimestral de la ejecución física-financiera. • Elaboración del informe de evaluación y seguimiento del POA. • Elaboración del informe de seguimiento de PPP. 	Informes elaborados y socializados	100%		N/A
5	Difusión de las informaciones relevantes de las actividades de la institución a través de los	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y determinar las informaciones • Organizar y preparar las informaciones 	Publicaciones	100%		

	diferentes medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de las informaciones 				
6	Elaboración, gestión y socialización de las informaciones financieras	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de los informes financieros • Elaboración de los informes contables • Elaboración de los informes de ejecución presupuestaria 	Informes socializados	100%		
7	Formulación del Presupuesto Físico – Financiero 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Levantar las informaciones requeridas • Evaluar y validar • Elaborar presupuesto físico – financiero • Aprobar y socializar 	Presupuesto aprobado y socializado	100%		
8	Gestión de inventario	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento, identificación de activos • Levantamiento e identificación de materiales y suministros • Elaboración y actualización del inventario de activos • Elaboración y actualización del inventario de almacén 	Informe de inventario	100%		
9	Gestión del Plan Anual de Compras y Contrataciones institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de los procesos programados • Realización de los procesos programados de compras y contrataciones • Seguimiento de procesos de compras y contrataciones • Realización de informes de cumplimiento 	Nivel de cumplimiento de la programación	49.3%		Se planificó el lanzamiento de 69 procesos de compras durante la gestión 2022, se ejecutaron 104, por lo que hubo un desvío entre lo planificado y lo ejecutado de 50.7%
10	Mantenimiento del portal institucional y de transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de información requerida • Ajustes y subida de la información • Revisión del portal institucional • Ajustes y habilitación del portal institucional 	Portal institucional y de Transparencia actualizado	100%		



Línea de acción No.:1.1.2 - Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación



No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Formulación de estadísticas trimestrales de la OAI	<ul style="list-style-type: none"> • Recabar, ordenar y tabular las informaciones • Elaborar y presentar las estadísticas de atención al cliente 	Informe de estadísticas de la OAI			Durante el trimestre no fueron realizadas solicitudes de información.

Línea de acción No.:1.1.3 - Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución


No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Actualización de la estructura organizacional de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento e identificación de las necesidades. • Elaboración de borrador • Validación y aprobación 	Propuesta aprobada	90%		Remitido a los Ministerios de Agricultura y de Administración Pública.
2	Implementación del Plan de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de la planificación 	Informe de avance	95%		

Línea de acción No.:1.1.4 - Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos


No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Implementación del Plan Anual de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de las capacitaciones • Coordinación de la logística para la capacitación. • Coordinación con los involucrados. • Implementación de las capacitaciones. • Elaboración de informes 	Listado de participación, fotos, informes de capacitación	100%		
2	Fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal a través de programas	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar a través de los deferentes organismos cooperantes, capacitaciones 	Cursos, talleres o diplomados	60%		Algunas de las iniciativas concertadas no se concretaron debido a aspectos que salen del poder institucional.

	de capacitación en República Dominicana y el exterior	técnicas para el fortalecimiento institucional. • Gestión de diplomados, cursos o talleres	concertados y realizados			
3	Formación del personal de la Div. De Ext. Y Cap. En el Método de Capacitación Masiva y recursos audiovisuales	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar información del entrenamiento en las técnicas de capacitación masiva y recursos audiovisuales. • Coordinar con el Dpto. de Recursos Humanos la solicitud de entrenamiento. • Participar en entrenamientos sobre las técnicas de capacitación masiva y recursos audiovisuales. 	Listado de participación	100%		
4	Capacitación al personal de la División de Riego sobre el Diseño de Hidráulico de sistemas de Riego con consultores chilenos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los temas de capacitación requeridos para el personal de la División de Riego. • Coordinación con los consultores chilenos. • Elaboración del contenido de la capacitación • Identificación de los colaboradores que tomarán la capacitación • Tomar las capacitaciones especializadas para el personal de la división de Riego 	Listado de participación, informes, fotos	100%		

Línea de acción No.:1.1.5 - Fomentar el cumplimiento de la Planificación Estratégica y Operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos.

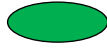


No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Elaboración, revisión y validación del POA 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con las diferentes unidades de la institución • Elaboración de borradores de POA • Revisión y validación • Ajustes y socialización 	POA's elaborados	60%		Debido a cambios en los procesos operativos institucionales que incluyen cambios en la estructura, se están redefiniendo las actividades.


Línea de acción No.:1.1.6 – Implementar un modelo de calidad que promueva la aplicación de procedimientos funcionales, efectivos y ágiles en la prestación de servicios.

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Analizar y diseñar los procesos y procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar levantamientos y analizar las informaciones • Elaborar los borradores de procesos y flujogramas • Validar, ajustar y aprobar • socializar 	Proceso elaborados y aprobados	18%		Al momento de la emisión de este informe se han levantado, elaborado y aprobado algunos de los procedimientos del área de FOTESIR.

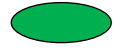
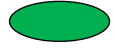
Línea de acción No.:2.2.1 - Contribuir al mejoramiento de la implementación de políticas públicas sobre el riego agrícola.


No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Elaboración de Reglamento de Fideicomiso	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y levantamiento de las informaciones. • Elaboración de borrador de reglamento en coordinación con Chile. • Ajustes de borrador de reglamento en coordinación con Chile. • Aprobación y publicación del reglamento 	Reglamento elaborado y publicado	100%		
2	Elaboración de reglamento de suplidores	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y levantamiento de las informaciones. • Elaboración de borrador de reglamento en coordinación con Chile. • Ajustes de borrador de reglamento en coordinación con Chile. 	Reglamento elaborado y publicado	100%		

		<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación y publicación del reglamento 				
3	Elaboración de reglamento FOTESIR y conceptualización de herramientas de apoyo de la oficina FOTESIR.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y levantamiento de las informaciones. • Elaboración de borrador de reglamento en coordinación con Chile. • Ajustes de borrador de reglamento en coordinación con Chile. • Aprobación y publicación del reglamento 	Reglamento elaborado y publicado	75%		
4	Elaboración de Flujograma de Convocatorias División de FOTESIR / Flujograma de Suplidores.	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de informaciones • Documentación y análisis • Validación y ajustes • aprobación 	Flujogramas elaborados y aprobados	50%		En proceso de revisión por parte de la consultoría
5	Elaboración del manual de especificaciones técnicas de los sistemas de riego	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los componentes comunes de los sistemas de riego • Determinación de los estándares y especificaciones técnicas • Elaboración del manual • Revisión y ajustes en conjunto con los suplidores • Aprobación y publicación 	Manual de especificaciones técnicas	95%		Algunas de las características del manual están en discusión con los suplidores
6	Elaboración del catálogo de comparación de precios	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los componentes de los sistemas de riego • Identificación del precio promedio de los componentes • Determinación de los márgenes de diferencia. • Elaboración del listado o matriz (Catálogo) 	Catálogo de comparación de precios	95%		Algunos de los valores de los insumos han cambiado y se está en proceso de actualización
7	Elaboración de plantilla de evaluación técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de plantilla 	Plantilla	100%		



8	Elaboración del Manual de Especificaciones Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de informaciones técnicas. • Evaluación y análisis de las informaciones. • Elaboración del borrador • Validación con los suplidores. • Aprobación del manual 	Manual de especificaciones técnicas			
9	Elaboración del Reglamento de Fiscalización y Supervisión de Obras de Tecnificación de Riego.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los aspectos relevantes de supervisión. • Determinación de los estándares. • Elaboración del manual • Revisión y ajustes • Aprobación y socialización 	Manual de Supervisión de Obras elaborado y aprobado	10%		En estos momentos se encuentran en levantamiento y análisis de las informaciones par la elaboración del reglamento.

Línea de acción No.:3.1.1 – Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las practicas de riego tecnificado

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Realización de Capacitaciones sobre el uso y mantenimiento de los sistemas de riego presurizado	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y segmentación de los productores. • Coordinación de la logística. • Ajuste del material didáctico • Coordinación con los actores principales para la organización de las capacitaciones. • Realización de las capacitaciones. • Elaboración de informe de capacitación 	Fotos, listado de participación.	100%		
2	Asistencia técnica sobre riego a los productores	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con los productores. • Coordinación y gestión de la logística. • Realización de la asistencia técnica. • Elaboración de informe de asistencia técnica 	Fotos, informe de asistencia técnica	100%		

	Realización de descensos individuales y comunales	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las áreas a impactar. • Determinación de la logística necesaria • Realización de los descensos • Análisis de las informaciones • Elaboración de informe de descensos 	Informes de descensos, fotos	100%		
--	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------	-------------------------------------------------------------------------------------	--

Línea de acción No.:3.1.2 – Aumentar la disponibilidad de las informaciones sobre técnicas de irrigación más eficientes.

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Elaboración del Manual de capacitación para el uso y mantenimiento de los sistemas de riego presurizado	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y determinación de las informaciones • Recopilación, organización y determinación de los temas de capacitación. • Elaboración del manual. • Revisión y aprobación 	Manual de capacitación	100%		
2	Elaboración de Plan de Capacitación para ser implementado en San Juan	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la población a capacitar • Identificación de la logística • Formulación de plan de capacitación • implementación 	Plan de capacitación	100%		

Cumplimiento del POA 2022.

En este segundo trimestre del año la institución ha estado realizando esfuerzos en la elaboración de los reglamentos y procesos para la aplicación de la políticas de fomento a la tecnificación del riego agrícola, esto en coordinación y colaboración de la Comisión Nacional de Chile, como consecuencia del desarrollo de dichos reglamentos y procesos se han evidenciado la necesidad de la creación de nuevas unidades organizativas, así como el replanteo del proceso institucional para el cumplimiento de las estrategias.

Es bueno recalcar que, debido a la elaboración de la nueva política de riego agrícola, en colaboración con la Comisión Nacional de Riego de Chile, muchas de las actividades programadas han sido aplazadas o suspendidas y se está evaluando la pertinencia de suspender otras, esto porque se han provocado cambios tanto en la estructura como en el proceso interno de la institución.

Acciones y logros relevantes alcanzados en este período (octubre – diciembre).

Con la División de Cooperación Internacional de la institución, como abanderada de la coordinación e implementación de las actividades programadas en el proyecto de cooperación internacional con Chile, titulado “Asistencia Técnica en Gestión de Proyectos de Tecnificación de Riego y Aplicación de Mecanismos de Financiero de Fideicomiso”, que busca fortalecer la capacidad de la institución en la implementación y gestión de proyectos de tecnificación de riego así como la aplicación de los mecanismos financiero de fideicomiso, se logró la elaboración de un primer borrador del Reglamento y del Flujo de proceso para la aplicación de la Política de Fomento a la Tecnificación del Riego Agrícola.

En coordinación con la Dirección Ejecutiva del Plan de Desarrollo Agropecuario de la Provincia de San Juan de la Maguan la institución, por medio de la División de Topografía, ha realizado varios descensos orientados a identificar mediante estudios planimétricos y altimétricos la viabilidad de instalación de tuberías de conducción y la construcción de reservorios en las zonas de influencia del plan.

Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

SISMAP.

Para el cuarto trimestre se continuaron los esfuerzos de acercamiento con los analistas asignados con el fin de empezar las acciones para la implementación de los requerimientos de los indicadores del SISMAP.

ITICGE.

Se realizaron diferentes actividades en coordinación con la OGTIC respecto al proceso de implementación de los requerimientos para el cumplimiento de los indicadores y fortalecimiento de las herramientas de tecnología de la información utilizadas por la institución.

NOBACI.

En este trimestre no se realizaron acciones tendentes a cumplimiento de estos indicadores, debido a que se están haciendo actividades entorno a la elaboración de las nuevas políticas de fomento a la tecnificación de los sistemas de riego

DIGEIG

En este trimestre se realizaron acciones con el fin de actualizar las informaciones en el Portal Transparencia y se gestionó el acompañamiento de la DIGEIG con el fin de concientizar el alcance y los requerimientos para el cumplimiento del indicador de transparencia.

IGP

En este trimestre se gestionó la remisión de las informaciones para el cumplimiento de este indicador.

Compras y Contrataciones Públicas.

Durante este trimestre se gestionaron los diferentes procesos de Compras y Contrataciones de bienes y servicios de la institución de manera eficiente.

TABLA DE INDICADORES			
No.	indicador	Frecuencia	% Avance
1	SISMAP	Según requerimiento	0.0
2	ITICGE	Trimestral	0.0
3	NOBACI	Trimestral	0.0
4	DIGEIG	Evaluación nov. y dic. pendiente	84.5
5	IGP	Trimestral	74.0
6	Compras y Contrataciones	Trimestral	49.30
Promedio Tecnificación Nacional de Riego (TNR)			--



Junior Collado

Enc. Div. Formulación, Evaluación y Seguimiento Planes, Programas y Proyectos



Manuel Mejía

Director Planificación y Desarrollo