



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO A LA TECNIFICACIÓN  
DEL SISTEMA NACIONAL DE RIEGO**



**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS**

**Adquisición de Material Gastable de Oficina para ser utilizados en nuestra  
Institución.**

**Compra Menor**

**TNR-DAF-CM-2022-0015**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional.  
República Dominicana.  
Noviembre 2022

## 1. Objeto del Proceso de Compra Menor

El objeto de la presente convocatoria es para la **Adquisición de Material Gastable de Oficina para ser utilizados en nuestra Institución**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas, a los fines de contar con los materiales necesarios para la realizar las labores propias de nuestra institución.

## 2. Fuente de Recursos

**Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego** de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2022**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Compra Menor. Las partidas de fondos para liquidar la entrega programada serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

## 3. Descripción de la Compra

El presente proceso de compras se hace en la base de lo dispuesto en la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones para el sector público. Por lo que, se requiere la Contratación para realizar la **Adquisición de Material Gastable de Oficina para ser utilizados en nuestra Institución**.

### Especificaciones Técnicas

Materiales Gastables de Oficina				
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Código UNSPSC
1	Papel bond 20 8½" x 11" blanco premium	RESMA	10	14111507
2	Lápiz de carbón con goma para borrar 12/1	CAJ	10	44121706
3	Folder manilla 9" x 12" 100/1	CAJ	20	44122011
4	Dispensador de cinta adhesiva pequeño	UD	5	44121605
5	Labels para folder 4" x 2" 200/1	CAJ	20	55121503
6	Post-it banderita varios colores	UD	50	14111530
7	Bolígrafos azules 10/1	CAJ	100	44121701
8	Bolígrafos negros 10/1	CAJ	10	44121701
9	Gancho hembra y macho 50/1	CAJ	10	44122016

10	Tablilla de madera con gancho 8½" X 11"	UD	30	44122012
11	Marcadores permanentes varios colores 12/1 (Azul, negro y rojo)	CAJ	48	44121708
12	Marcadores para pizarra varios (azul, rojo y negro)	UD	40	44121708
13	Líquido corrector tipo brocha	UD	12	44121802
14	Grapas 1/2"	CAJ	2	44122107
15	Grapas 5/16	CAJ	8	44122107
16	Clips pequeños No.1 33mm (100/1)	CAJ	15	44122104
17	Clips Jumbo No.2 50mm (100/1)	CAJ	8	44122104
18	Grapadora estándar	UD	12	44121615
19	Dispensadores de Clips plásticos redondos	UD	10	44121628
20	Libreta Rayada 5" x 8 Blanca	UD	50	44112001
21	Libreta Rayada 8 1/2" x 11 Blanca	UD	100	44112001
22	Carpetas con cover de 3 argollas de 3" color blanco, 2.5 cm, capacidad para 240 hojas	UD	30	44122003
23	Porta planos plásticos	UD	2	60121250
24	Papel continuo 8 1/2 x 11	CAJ	2	14111504
25	Etiquetas (20 por hojas)	CAJ	5	41122702
26	Agenda Diaria Azul Intenso 2023 (14.5x 20.5)	UD	40	44112005
27	Almohadilla acolchada p/ratón	UD	12	43211802
28	Bandeja de dos juegos de escritorio plástico	UD	50	44111503
29	Carpetas con cover de 3 argollas de 2" color blanco	UD	60	44122003
30	Clips billetero 1 "	CAJ	50	44122105
31	Clips billetero 1 1/4"	CAJ	50	44122105
32	Clips billetero 2" 12/1	CAJ	50	44122105
33	Folder de 6 divisiones 8 1/2 x 11	UD	30	44122011
34	Folder Varios Colores intensos 8 1/2 x 11 125/1	CAJ	2	44122011

35	Gotero tinta azul para sellos rollon	UD	5	44121904
36	Guillotina de papel de 15 hojas	UD	1	60121301
37	Libro Record 300 Pgs., hojas Rayadas	UD	4	44112001
38	Libro Record 500 Pgs., hojas Rayadas	UD	4	44112001
39	Mochila negra Impermeable	UD	2	53121603
40	Papel 8 1/2x11 hoja hilo blanco	UD	500	14111507
41	Pendaflex 81/2 x 13 25/1	CAJ	20	44122003
42	Pizarra blanca con trípode vertical	UD	4	60103109
43	Porta lápiz en Metal negro cuadrado	UD	50	24112005
44	Reglas plástico transparente 8"/30cm	UD	50	41111604
45	Separadores de Carpeta varios colores 24/1	CAJ	20	44122010
46	Sumadora 12 dígitos eléctrica	UD	4	44101802
47	Tijera Mango negro p/oficina (mediana)	UD	40	44121618
48	Rollo de cinta doble cara Grande	UD	10	31201505
49	Protector de hoja plástico transparente fino 8 1/2 x 11 (100/1)	PAQ	10	44122002

#### 4. Presentación de Propuestas

Las propuestas deben ser entregadas vía Portal Transaccional o físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, **hasta el 29 de noviembre de 2022, hasta las 15:00 p.m.**, en la División de Compras y Contrataciones, de la **Dirección Ejecutiva de la Tecnificación Nacional de Riego, C/ Republica del Líbano # 11, esq. Hipólito Herrera Billini, Centro de los Héroes, Santo Domingo, R.D.** Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los Oferentes interesados en el proceso deberán asegurarse de realizar la entrega de sus propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas hasta la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

#### 5. Documentación a Presentar

##### A. Documentación Legal:

1. Formulario de presentación de ofertas (SNCC.F.034)
1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.042)
2. Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE), emitido por la DGCP
3. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

4. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
5. Registro Mercantil
6. Copia de Cédula de identidad del gerente o del representante legal autorizado a firmar.
7. Certificación de MiPymes

B. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
2. Fotos de los bienes ofertados

C. Documentación Económica:

1. Oferta Económica formulario SNCC.F.033 y/o Cotización.

En la Oferta Económica debe estar transparentado el ITBIS y de ser emitida a nombre de la: **Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego RNC 430312843**

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados.**

## 6. Participantes

Podrán participar las empresas nacionales certificadas como Mipymes que tengan en su Registro de Proveedor del Estado las **actividades comerciales requeridas**, aquellas que se enteren a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y por el Portal de esta institución, que acrediten cumplir con los requisitos señalados en el punto 5.

## 7. Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	25 de noviembre de 2022 15:00 p.m.
2. Período para realizar aclaraciones por parte de los adquirentes	28 de noviembre de 2022 15:00 p.m.
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, enmiendas y/o Adendas	29 de noviembre de 2022 10:00 a.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A y Sobre B, hasta las	29 de noviembre de 2022 Hasta las 03:00 p.m.
5. Apertura Sobre A y Sobre B	29 de noviembre de 2022 03:10 p.m.
6. Acto de Adjudicación	02 de diciembre de 2022 12:00 m.
7. Notificación de adjudicación	02 de diciembre de 2022 03:00 p.m.
8. Suscripción de Orden de Compras / orden de servicio.	05 de diciembre de 2022 10:00 a.m.

## 8. Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de los sobres se realizará en acto con la Dirección Administrativa Financiera de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

## 9. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha del acto de apertura.

## 10. Criterios de Evaluación

El personal encargado evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los bienes o servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

La Adjudicación se efectuará por ítem, a favor del o los oferentes que cumplan con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales. Se escogerán las de **MENOR PRECIO OFERTADO** de acuerdo a las habilitadas, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley 340-06.

**11. Condiciones Generales de la Contratación** La o las entidades Adjudicatarias recibirán un Orden de Compras, con las condiciones de pagos detalladas.

## 12. Recepción de los bienes

La entrega de los bienes requeridos se hará en un plazo no mayor a 05 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compras, en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana y conforme al Cronograma de Entrega establecido.

El Encargado de Almacén y Suministro recibirá los bienes de manera provisional, hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características de los bienes adjudicados.

Para que los mismos sean recibidos por la Entidad Contratante de manera definitiva, deberá cumplir con todos y cada uno de los requerimientos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

Si los bienes no son recibidos conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Específicas u Orden de Compras, se procederá a la devolución de los bienes y la notificación de no conformidad para la corrección de las entregas.

El adjudicatario deberá realizar la entrega de los bienes según el cronograma de entrega.

### Cronograma de Entrega

Materiales Gastables de Oficina				
Ítem No.	Bienes Requeridos	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha de Entrega Hasta
1	Papel bond 20 8½" x 11" blanco primium	RESMA	10	12 de diciembre del 2022
2	Lápiz de carbón con goma para borrar 12/1	CAJ	10	12 de diciembre del 2022
3	Folder manilla 9" x 12" 100/1	CAJ	20	12 de diciembre del 2022
4	Dispensador de cinta adhesiva pequeño	UD	5	12 de diciembre del 2022
5	Labels para folder 4" x 2" 200/1	CAJ	20	12 de diciembre del 2022
6	Post-it banderita varios colores	UD	50	12 de diciembre del 2022
7	Bolígrafos azules 10/1	CAJ	100	12 de diciembre del 2022
8	Bolígrafos negros 10/1	CAJ	10	12 de diciembre del 2022
9	Gancho hembra y macho 50/1	CAJ	10	12 de diciembre del 2022
10	Tablilla de madera con gancho 8½" X 11"	UD	30	12 de diciembre del 2022
11	Marcadores permanentes varios colores 12/1 (Azul, negro y rojo)	CAJ	48	12 de diciembre del 2022
12	Marcadores para pizarra varios (azul, rojo y negro)	UD	40	12 de diciembre del 2022
13	Líquido corrector tipo brocha	UD	12	12 de diciembre del 2022
14	Grapas 1/2"	CAJ	2	12 de diciembre del 2022
15	Grapas 5/16	CAJ	8	12 de diciembre del 2022
16	Clips pequeños No.1 33mm (100/1)	CAJ	15	12 de diciembre del 2022
17	Clips Jumbo No.2 50mm (100/1)	CAJ	8	12 de diciembre del 2022
18	Grapadora estándar	UD	12	12 de diciembre del 2022
19	Dispensadores de Clips plasticos redondos	UD	10	12 de diciembre del 2022
20	Libreta Rayada 5" x 8 Blanca	UD	50	12 de diciembre del 2022
21	Libreta Rayada 8 1/2" x 11 Blanca	UD	100	12 de diciembre del 2022
22	Carpetas con cover de 3 argollas de 3" color blanco, 2.5 cm, capacidad para 240 hojas	UD	30	12 de diciembre del 2022

23	Porta planos plásticos	UD	2	12 de diciembre del 2022
24	Papel continuo 8 1/2 x 11	CAJ	2	12 de diciembre del 2022
25	Etiquetas (20 por hojas)	CAJ	5	12 de diciembre del 2022
26	Agenda Diaria Azul Intenso 2023 (14.5x 20.5)	UD	40	12 de diciembre del 2022
27	Almohadilla acolchada p/ratón	UD	12	12 de diciembre del 2022
28	Bandeja de dos juegos de escritorio plástico	UD	50	12 de diciembre del 2022
29	Carpetas con cover de 3 argollas de 2" color blanco	UD	60	12 de diciembre del 2022
30	Clips billetero 1 "	CAJ	50	12 de diciembre del 2022
31	Clips billetero 1 1/4"	CAJ	50	12 de diciembre del 2022
32	Clips billetero 2" 12/1	CAJ	50	12 de diciembre del 2022
33	Folder de 6 divisiones 8 1/2 x 11	UD	30	12 de diciembre del 2022
34	Folder Varios Colores intensos 8 1/2 x 11 125/1	CAJ	2	12 de diciembre del 2022
35	Gotero tinta azul para sellos rollon	UD	5	12 de diciembre del 2022
36	Guillotina de papel de 15 hojas	UD	1	12 de diciembre del 2022
37	Libro Record 300 Pgs., hojas Rayadas	UD	4	12 de diciembre del 2022
38	Libro Record 500 Pgs., hojas Rayadas	UD	4	12 de diciembre del 2022
39	Mochila negra Impermeable	UD	2	12 de diciembre del 2022
40	Papel 8 1/2x11 hoja hilo blanco	UD	500	12 de diciembre del 2022
41	Pendaflex 81/2 x 13 25/1	CAJ	20	12 de diciembre del 2022
42	Pizarra blanca con trípode vertical	UD	4	12 de diciembre del 2022
43	Porta lápiz en Metal negro cuadrado	UD	50	12 de diciembre del 2022
44	Reglas plástico transparente 8"/30cm	UD	50	12 de diciembre del 2022
45	Separadores de Carpeta varios colores 24/1	CAJ	20	12 de diciembre del 2022
46	Sumadora 12 dígitos eléctrica	UD	4	12 de diciembre del 2022
47	Tijera Mango negro p/oficina (mediana)	UD	40	12 de diciembre del 2022
48	Rollo de cinta doble cara Grande	UD	10	12 de diciembre del 2022
49	Protector de hoja plástico transparente fino 8 1/2 x 11 (100/1)	PAQ	10	12 de diciembre del 2022

### 13. Condiciones de Pago

La Entidad Contratante realizará un único pago, mínimo a treinta (30) días calendario de crédito contra presentación de factura con comprobante gubernamental y recepción satisfactoria de lo requerido.

#### La Factura deberá:

1. Ser expedida a nombre de la **Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego RNC 430312843**
2. Contener la descripción de los bienes de acuerdo a la orden de compra y su oferta económica.
3. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado el ITBIS.
4. Hacer referencia al Número de Contrato, Orden Compra u Contrato Ordinario, según corresponda.
5. Firmada y Sellada por el emisor de la misma.

#### Anexos:

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)

*No hay nada escrito después de esta línea*

---